

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich bis 19.1. 2018 an.

*Die Teilnahme ist kostenfrei.*

## Veranstalter

**Regionalbüro für berufliche Fortbildung  
Biberach / Ulm**

Dr. Gerhard Mehrke

Helmholtzstr. 6

89081 Ulm

Tel.: 0731/178921

Fax: 0731/1425 9724

Mail: [biberach-ulm@regionalbuero-bw.de](mailto:biberach-ulm@regionalbuero-bw.de)

## Veranstaltungsort

Gemeindezentrum St. Martin Biberach

Museumstraße 5

88400 Biberach



Wir freuen uns, Sie im Gemeindezentrum  
St. Martin in Biberach begrüßen zu dürfen.

Lernen Sie auch die dortigen modernen  
Tagungsräume kennen.

## Termin

02. Februar 2018

8:30 Begrüßungskaffee

9:00 Seminarbeginn

12:30 Seminarende — Get together



## Fit durch Fortbildung

### Workshop

## Effektive Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen und Veranstaltungen

mit **Helmut König (Königskonzept)**

**Freitag, 2. Februar 2018**

**9:00 bis 12:30 Uhr**



## Thema

**Tagungen und Besprechungen** sind wichtig, gehören aber auch zu den größten Zeitfressern im Unternehmen. Eine strategisch geplante Besprechung kann viel Zeit sparen und die Effektivität des Ergebnisses deutlich erhöhen. Darum geht es in diesem Seminar.

**Seminarziel** sind Denkanstöße, um neue Wege in der Planung von Tagungen und Besprechungen kennen zu lernen und auszuprobieren.

### Seminarinhalte:

Vorbereitung:

- Das richtige Thema gut verpackt
- Besprechung ja oder nein
- Wer gehört in die Besprechung
- Die Agenda
- Besprechungen planen und organisieren
- Teilnehmer und Teams

Durchführen:

- Menschentypen
- Besprechungsetikette
- Einfluss von Hierarchieebenen
- Die Ablaufplanung einer Besprechung
- Entscheiden und delegieren
- Schnelle Protokolle

Nacharbeit:

- Nach der Besprechung ist vor der Besprechung
- Systematische Protokoll Überwachung
- E-Mail Regeln.

## Referent

### Helmut König

verfügt über langjährige praktische Erfahrung in der Organisation von Tagungen und Besprechungen.

Er ist unter anderem Dozent für Zeitmanagement an der Technischen Hochschule Mittelhessen.

Die Organisation von Tagungen und Besprechungen sind ein wichtiges Element in seinem Portfolio.



**KÖNIGSKONZEPT**  
eine strategie voraus!

Die bessere  
Strategie  
gewinnt!

## Anmeldung

Hiermit melde(n) ich mich/wir uns zur Veranstaltung „Planung von Veranstaltungen“ am 2. 2. 2018 mit ... Personen verbindlich an:

\_\_\_\_\_  
Firma/Institution

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Bitte ausgefüllt per Post an  
untenstehende Adresse oder  
per Fax an: 0731 1425 9724

Regionalbüro für berufliche Fortbildung

Dr. G. Mehrke  
Helmholtzstr. 6  
89081 Ulm

